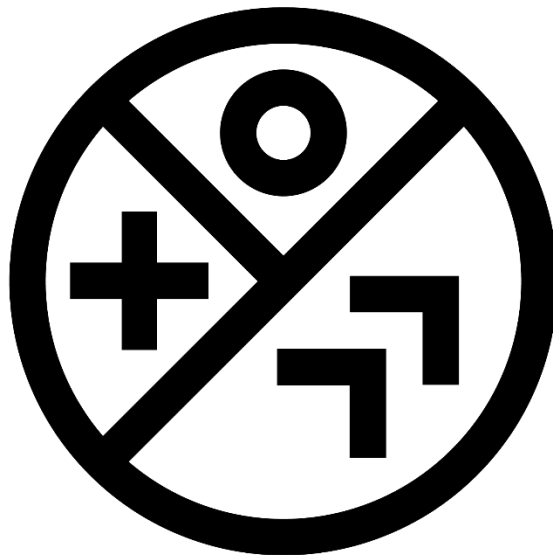


**Vereniging Nationale Jeugdraad**

**Jaarstukken 2018**



**njr**

## Inhoudsopgave

Balans per 31 december 2018	5
Staat van Baten en Lasten	6
Toelichting behorende bij de jaarrekening 2018	7
1 Materiële vaste activa	11
2 Vorderingen	12
3 Liquide middelen	12
4 Eigen vermogen	12
5 Kortlopende schulden	13
6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	14
7 Baten	15
8 Lonen en salarissen	16
9 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16
10 Lasten	17
11 Gebeurtenissen na balansdatum	17
12 Bezoldiging van bestuurders en commissarissen	18
13 Overige gegevens	20

## Inleiding

Vereniging de Nationale Jeugdraad (NJR), de koepel van landelijke jongerenorganisaties in Nederland, treedt op als belangenbehartiger van alle jongeren in Nederland. Het doel van NJR is om de deelname van jongeren op alle niveaus van de samenleving te stimuleren en ondersteunen en er daarbij voor te zorgen dat zij zich zowel inzetten voor hun eigen ontwikkeling en toekomst, als voor een betere toekomst van Nederland en de wereld. Dat doen we door jongeren direct mogelijkheden te bieden om mee te doen in de samenleving, maar ook door te zorgen dat zoveel mogelijk anderen deze kansen bieden, dat op een goede manier doen en jongeren inspireren om van alle bestaande kansen gebruik te maken. Alle projecten en activiteiten van NJR, zoals beschreven in het jaarverslag 2018, dragen bij aan dit doel en worden uitgevoerd volgens deze aanpak.

Net als in 2017, heeft NJR in 2018 op meerdere fronten groei gerealiseerd. Er zijn meer en grotere projecten gerealiseerd en daarbij is de omvang van de personele organisatie gegroeid van 23,9 naar 31,6 fte. We waren actief in maar liefst 136 gemeenten. Ongeveer 75.000 jongeren namen deel aan onze activiteiten en meer dan 2 miljoen jongeren zijn bereikt met berichten van en over ons in traditionele en sociale media. De omzet is gestegen met ruim 17% (ongeveer € 300.000) tot net boven de € 2 miljoen. Het resultaat was in 2018 echter, anders dan in 2017, negatief. Er is een verlies geleden van meer dan € 39.000 en het eigen vermogen nam als gevolg daarvan af met tot iets meer dan € 170.000. Waar het negatieve resultaat direct aan de VWS-instellingssubsidie te relateren was, is het in allereerst in mindering gebracht op de egalisatiereserve, die hiermee op € 0 uit is gekomen. Verlies en daling van de reserve zijn te herleiden tot een sterke toename in ziekteverzuim. In een ver verleden was NJR daarvoor verzekerd, maar aangezien wij traditioneel een laag verzuim kennen en de hoge kosten van verzekering (in het laatste jaar circa € 30.000) voor ons nooit opwogen tegen de dekking die verzekering biedt, is destijds besloten om niet een verzekering, maar de algemene reserve te gebruiken ter dekking van onvoorzien hoge verzuimkosten die zich kunnen voordoen in een uitzonderlijk jaar. Helaas was 2018 dat uitzonderlijke jaar.

NJR heeft met betrekking tot het aanhouden en opbouwen van risicoreserve, in samenspraak met de leden, als beleid vastgesteld dat gestreefd wordt naar een totale reserve van minimaal 10% van de omzet, met een ondergrens van € 200.000. Daarom zal in 2019 een plan worden gemaakt voor het terugbrengen van de reserve op het gewenste niveau in de komende jaren. De omzet heeft een aanzienlijke groei laten zien en de verwachting is dat dit de komende jaren door zal zetten. Als gevolg daarvan dient de reserve de komende jaren mee te groeien, eerst om weer boven de ondergrens uit te komen en daarna om aan de norm van 10% te voldoen. De goede vooruitzichten geven het vertrouwen dat dit herstel binnen twee tot drie jaren gerealiseerd zal zijn.

Conform traditie wisselde het bestuur op 1 juli terwijl de directie aanbleef. Er traden vijf nieuwe bestuursleden aan en twee bestuursleden werden herkozen. De exacte samenstelling van beide besturen en van de directie is in deze jaarrekening terug te vinden onder paragraaf 12.

Voor 2019 hebben we in onze begroting een omzetstijging voorzien van 10% ten opzichte van de gerealiseerde omzet van 2018. We zullen naast omzetgroei een aantal besparingen in de kosten realiseren om uiteindelijk meer dekking te genereren voor de algemene organisatiekosten en voor aanvulling van de reserve, ook in de jaren na 2019. Het uitgangspunt is om primair in te zetten op kwaliteit, maar uiteraard wel de belangrijkste kansen om ons werk uit te breiden aan te grijpen en bij beide steeds te streven naar maximale kostenefficiëntie. De vele ontwikkelingen die er zijn en worden verwacht op het gebied van jeugd, maken dat in de komende jaren groei niet alleen gewenst maar ook mogelijk is.

## **Bestuur**

Luce van Kempen  
Voorzitter

Sacha Verheij  
Secretaris

Willard Berends  
Penningmeester

Yoram Poot  
Bestuurslid

Dirk Wijkstra  
Bestuurslid

Maxime Broekhuizen  
Bestuurslid

Joris van Schie  
Bestuurslid

## **Directie**

Folmer Speerstra  
Directeur

## Balans per 31 december 2018

(na verwerking van het voorstel tot resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
<i>Materiële vaste activa (1)</i>		
Inventaris/ apparatuur	<u>78.812</u>	<u>36.347</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<i>Vorderingen (2)</i>		
Overige vorderingen en overlopende activa	268.401	255.594
<i>Liquide middelen (3)</i>	95.674	151.466
	<u>364.075</u>	<u>407.060</u>
<b>Totaal</b>	<u>442.887</u>	<u>443.407</u>
<b>PASSIVA</b>	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
	€	€
<b>Eigen vermogen (4)</b>		
Algemene reserve	171.275	201.742
Egalisatie reserve VWS	0	9.199
	<u>171.275</u>	<u>210.941</u>
<b>Kortlopende schulden (5)</b>		
Crediteuren	39.795	48.614
Belastingen en premies sociale verzekeringen	79.380	63.692
Overige schulden en overlopende passiva	152.437	120.160
	<u>271.612</u>	<u>232.466</u>
<b>Totaal</b>	<u>442.887</u>	<u>443.407</u>

## Staat van Baten en Lasten

	<u>2018 - werkelijk</u>	<u>2018 - cf begroting</u>	<u>2017 - werkelijk</u>
	€	€	€
<b>Baten (7)</b>			
Contributies	2.480	7.500	4.854
Instellingssubsidie VWS	790.086	640.225	640.225
Opbrengst	1.207.901	1.207.450	1.059.881
Projectactiviteiten			
Overige baten	0		0
<b>Som der baten</b>	<u><b>2.000.467</b></u>	<u><b>1.855.175</b></u>	<u><b>1.704.960</b></u>
<b>Lasten (8,9,10)</b>			
Directe Projectkosten	545.247	602.188	477.705
Personeelskosten	1.228.433	982.487	974.652
Overige Personeelskosten	57.414	50.000	42.123
Afschrijvingen	28.199	12.000	11.441
Huisvestingskosten	113.244	112.000	109.488
PR en communicatie	6.674	38.000	23.895
Kantoorkosten	33.226	35.500	40.163
Verzekering, Controle en Advies	26.210	23.000	23.012
Incidentele Lasten	1.406	0	0
<b>Som der lasten</b>	<u><b>2.040.053</b></u>	<u><b>1.855.175</b></u>	<u><b>1.702.479</b></u>
<b>Resultaat</b>	<u><b>-39.586</b></u>	<u><b>-</b></u>	<u><b>2.481</b></u>
<b>Resultaatbestemming;</b>			
Dotatie Algemene reserve	-30.467	0	1.353
Dotatie Egalisatie reserve	-9.119	0	1.128
VWS			
	<u><b>-39.586</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>2.481</b></u>

## Toelichting behorende bij de jaarrekening 2018

### Algemeen

#### *Verslaggevende entiteit*

De Nationale Jeugdraad (NJR), gevestigd aan de Kromme Nieuwgracht 58 te Utrecht, is een vereniging en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34162110.

#### **Doelstelling**

De deelname van jongeren op alle niveaus van de samenleving stimuleren en ondersteunen; zorgen dat jongeren hun kracht kennen, ontwikkelen en inzetten voor een betere toekomst voor zichzelf en anderen.

#### **Beleid**

Jongeren mogelijkheden bieden, zorgen dat anderen hetzelfde doen, zorgen dat dit zo goed mogelijk gebeurt en jongeren inspireren om van die mogelijkheden gebruik te maken.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2018, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2018.

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld conform de "Richtlijn voor Jaarverslaggeving RJK C1 'kleine organisaties zonder winststreven'. Uit hoofde van deze richtlijn is tevens de begroting 2018 opgenomen in de staat van baten en lasten, zoals deze door de Algemene Vergadering op 28 september 2017 is goedgekeurd. Op deze begroting is geen accountantscontrole toegepast.

#### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

### *Algemeen*

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de vereniging.

### *Gebruik van schattingen*

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening worden diverse oordelen en schattingen gemaakt. De belangrijkste oordelen en schattingen zijn:

- Levensduur vaste activa en daaruit voortvloeiende afschrijvingen;
- Inbaarheid van de vorderingen;
- Voorzieningen.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. De NJR heeft geen derivaten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.



### *Overige vorderingen*

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### *Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs (verkrijgingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De afschrijvingspercentages zijn toegelicht bij de toelichting op de materiele vaste activa.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object.

### **Vorderingen en effecten**

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofdstuk Financiële instrumenten.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in een algemene reserves en egalisatie reserve VWS.

### **Algemene Reserve**

Het jaarlijkse exploitatiesaldo wordt toegevoegd of onttrokken aan de overige reserve.

### **Egalisatie reserve VWS**

De egalisatie reserve VWS wordt gevormd door een toevoeging bij een positief exploitatieresultaat op de activiteiten van de instellingssubsidie ontvangen over het boekjaar en een onttrekking bij een negatief exploitatieresultaat. De egalisatie reserve kan niet lager dan € 0 zijn. Bij een negatief resultaat op de instellingssubsidie en een ontoereikende reserve, worden verdere tekorten op het negatieve exploitatieresultaat van de instellingssubsidie tot € 0 aangevuld uit de Algemene Reserve

## **Opbrengstverantwoording**

### *Contributies*

Bijdragen van leden worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

### *Subsidies*

Subsidies van derden worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

## **Personeelsbeloningen**

### *Pensioenen*

De NJR is aangesloten bij de bedrijfstakpensioenfonds PFZW en past voor al haar medewerkers het standaard pensioenreglement toe. De pensioenregeling is niet in de jaarrekening verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling, omdat de NJR geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Per ultimo 2018 is de actuele dekkinggraad van het pensioenfonds 101,3% (ultimo 2017: 98,6%).

## **Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten**

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

## **Belastingen**

De NJR is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting en is vrijgesteld van B.T.W.

## 1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	<u>Inventaris / apparatuur</u>
	€
Stand per 1 januari 2018	36.347
Aanschaffingswaarde	136.731
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-100.384</u>
Boekwaarde	<u><b>36.347</b></u>
Mutaties boekjaar:	
Investeringen	70.663
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>-28.198</u>
Saldo	<u><b>42.465</b></u>
Stand per 31 December 2018	
Aanschaffingswaarde	207.393
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-128.581</u>
Boekwaarde	<u><b>78.812</b></u>
Afschrijvingspercentage (bandbreedte)	14% - 33%

De verzekerde waarde van inventaris/ apparatuur bedraagt € 100.000.

## 2 Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Debiteuren	30.861	19.200
Vorderingen Subsidies	216.387	225.697
Vordering Energiebelasting	740	747
Vordering Ziektewet	0	0
Voorschotten	1.638	1.758
Overige vooruitbetaalde kosten	18.775	8.066
Bankrente	0	126
Totaal	<u><b>268.401</b></u>	<u><b>255.594</b></u>

## 3 Liquide middelen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Rabobank	95.674	150.579
Kas	0	887
Totaal	<u><b>95.674</b></u>	<u><b>151.466</b></u>

De Liquide middelen staan ter vrije beschikking van NJR.

## 4 Eigen vermogen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene Reserve	171.275	201.742
Egalisatiereserve VWS	0	9.199
Stand per 31 december	<u><b>171.275</b></u>	<u><b>210.941</b></u>

## 5 Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
<b><i>Crediteuren</i></b>		
Crediteuren	<b>39.795</b>	<b>48.615</b>
<b><i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i></b>		
Loonheffingen	75.352	61.720
Pensioenen	4.028	1.972
	<b>79.380</b>	<b>63.692</b>
<b><i>Overige schulden en overlopende passiva</i></b>		
Nog te besteden subsidies	38.197	54.332
Terug te betalen subsidies	28.594	13.466
Vooruit ontvangen Subsidies	48.690	20.632
Overige vooruit ontvangen bedragen	330	2.480
Vakantiegeld- en vakantiedagenverplichting	1.266	4.532
Reservering Loopbaanbudget	22.302	15.626
Accountantskosten	10.406	7.472
Reservering Projectkosten	2.652	1.620
	<b>152.437</b>	<b>120.160</b>

Alle schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

### **Nog te besteden subsidies:**

De post terug te betalen subsidies bestaat uit feitelijk nog te besteden subsidies (na afloop van het boekjaar) op basis van de feiten zoals bekend op 31-12-2018).

### **Terug te betalen subsidies**

De post terug te betalen subsidies bestaat uit feitelijk terug te betalen subsidies (op basis van vaststelling door de subsidient) en verwachte terug te betalen subsidies (op basis van de feiten zoals bekend op 31-12-2018).

## 6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### *Meerjarige financiële verplichtingen*

#### Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen voor onroerende zaken is € 77.648. Per 1 januari 2017 is de huur met een periode van 6 jaar verlengd (t/m 31-12-2022). Onderdeel van de vernieuwde overeenkomst is de renovatie van de sanitaire voorzieningen en keuken. Deze zijn eind 2018 opgeleverd. De totale verbouwkosten bedroegen € 45.871. De helft van dit bedrag wordt over een huurperiode van 5 jaar (1 januari 2018 t/m 31 december 2022) in een annuïteit in rekening gebracht. Het door NJR te betalen bedrag is € 1.287 per kwartaal en wordt niet geïndexeerd.

#### Leaseverplichtingen

NJR heeft geen contractuele verplichten tot het betalen van leasetermijnen.

#### Overige langlopende verplichtingen

NJR ziet af van het eigenrisicodragerschap voor de WGA/Wia; hiervoor is een verzekering via het publiek bestel afgesloten. Verder maakt NJR gebruik van de volgende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Brandverzekering
- Bedrijfsschadeverzekering
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering
- Collectieve ongevallen verzekering
- Elektronica en Apparatuur verzekering
- Rechtsbijstandverzekering
- Reisongevallen en reisbagageverzekering
- Transport en verblijf verzekering

## 7 Baten

	<u>2018 - werkelijk</u>	<u>2018 - cf begroting</u>	<u>2017 - werkelijk</u>
	€	€	€
<b>Contributies</b>	2.480	7.500	4.854
Totaal	<b><u>2.480</u></b>	<b><u>7.500</u></b>	<b><u>4.854</u></b>
<b>Instellingssubsidie VWS</b>	640.225	640.255	629.944
<b>Aanvullend uitgevoerde projecten VWS-IS</b>	134.700	0	0
<b>OVA</b>	15.161		10.281
Totaal	<b><u>790.086</u></b>	<b><u>640.255</u></b>	<b><u>640.225</u></b>
<b>Overige subsidies</b>	1.207.901	1.207.450	1.059.881
<b>Totaal</b>	<b><u>1.207.901</u></b>	<b><u>1.217.450</u></b>	<b><u>1.059.881</u></b>
Totaal	<b><u>2.000.467</u></b>	<b><u>1.855.175</u></b>	<b><u>1.704.960</u></b>

### Opbrengst categorieën

NJR ontvangt jaarlijks een instellingssubsidie van het ministerie van VWS ter dekking van een deel van de kosten voor Vereniging, Centrale Diensten en voor de projecten Expertisebureau, Jongerenvertegenwoordiging, Nationaal Jeugddebat, Panelonderzoek en Trainerspool. Van de leden ontvang NJR een symbolische bijdrage van maximaal € 250 per lidorganisatie.

Voor andere projecten waren projectsubsidies en overige opbrengsten beschikbaar.

### Specificatie van de overige Subsidies:

	<u>2018 werkelijk</u>
	€
Fondsen en Non-Profitorganisaties	668.382
Overheid (Nationaal)	331.165
Overheid (Gemeentes)	58.970
Bedrijven	34.164
Overheid (EU)	59.304
Overheid (Provinciaal)	55.916
<b>Eindtotaal</b>	<b><u>1.207.901</u></b>

De in 2018 ontvangen subsidies zijn gedurende 2018 afgerekend, of worden in 2019 definitief afgerekend. Een meerjarig project (Niet Alleen Anders) loopt door tot 2020. De instellingssubsidie die NJR van VWS ontvangt heeft is een structureel voor de basis van € 640.225. Incidenteel, zoals 2018; zijn er extra activiteiten uitgevoerd binnen de instellingssubsidie, die geen onderdeel van het structurele karakter van de instellingssubsidie maken. (Over het incidentele deel wordt ook geen OVA-compensatie berekend en toegekend. Naast de instellingssubsidie zijn er een aantal projecten die al meerdere jaren door NJR worden uitgevoerd, zoals 'Kinderrechtenrapportage', 'Ik ben geweldig', Niet alleen Anders.

## 8 Lonen en salarissen

	<u>2018 - werkelijk</u>	<u>2018 - cf begroting</u>	<u>2017 - werkelijk</u>
	€	€	€
<b>Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen	1.003.498		789.845
Ontvangen Ziekengeld	-10.527		-7.900
Mutatie reservering- en vakantiedagen	-3.266		-255
Sociale lasten/ Pensioenpremie	238.728		192.962
<b>Totaal</b>	<b><u>1.228.433</u></b>	<b><u>982.487</u></b>	<b><u>974.652</u></b>
<b>Overige Personeelskosten</b>			
Administratiekosten	12.971	4.000	4.999
Reiskosten personeel woon-werk	26.663	30.000	20.554
Scholingskosten personeel	6.711	5.000	3.845
Kantinekosten	6.657	5.000	4.385
Overige Personeelskosten	1.748	0	3.070
Werkkostenregeling (WKR)	2.664	6.000	5.270
<b>Totaal</b>	<b><u>57.414</u></b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>42.123</u></b>

### *Personeelsbestand*

Gedurende het boekjaar 2018 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige mensjaren 31,6 (2017: 23,9).

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Directie	1,0	1,0
Financiën/Secretariaat	2,3	1,9
Communicatieadviseurs	2,4	2,0
Programmamanagers	2,7	2,2
Senior Projectleider	4,4	0
Projectleiders	8,5	10,0
Projectassistent	1,0	0
Stagiaires	9,3	6,8
<b>Totaal</b>	<b><u>31,6</u></b>	<b><u>23,9</u></b>

## 9 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2018 - werkelijk</u>	<u>2018 - cf begroting</u>	<u>2017 - werkelijk</u>
	€	€	€
Hardware/Inventaris	28.198	12.000	11.441
<b>Totaal</b>	<b><u>28.198</u></b>	<b><u>12.000</u></b>	<b><u>11.441</u></b>



## 10 Lasten

	<b>2018 - werkelijk</b>	<b>2018 - cf begroting</b>	<b>2017 - werkelijk</b>
<b>Huisvestingskosten</b>	€	€	€
Huur	79.018	77.500	77.648
Investering Renovatie	5.148	6.000	0
Onderhoud en beveiliging	14.795	14.000	14.345
Energie (GWL)	9.090	9.000	13.003
Terug te vorderen Energiebelasting	-740	0	-747
Onroerendezaakbelasting	3.394	3.000	2.745
Parkeervergunningen	2.539	2.500	2.494
<b>Totaal</b>	<b>113.244</b>	<b>112.000</b>	<b>109.488</b>
 <b>PR en communicatie</b>			
Website	2.204	19.000	16.529
PR-activiteiten	2.101	13.000	3.306
Overige kosten	2.369	6.000	4.060
<b>Totaal</b>	<b>6.674</b>	<b>38.000</b>	<b>23.895</b>
 <b>Kantoorkosten</b>			
Automatisering	23.309	21.000	25.313
Kantoorbenodigdheden	5.542	10.000	7.467
Kopieerkosten	3.829	3.500	5.020
Portokosten	546	1.000	2.363
<b>Totaal</b>	<b>33.226</b>	<b>35.500</b>	<b>40.163</b>
 <b>Algemene Kosten</b>			
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	14.865	11.000	12.623
Administratie- en advieskosten	4.386	4.000	4.475
Assurantiepremie	6.004	7.000	5.179
Bank- en rentekosten	955	1.000	735
Overige algemene kosten/ afboekingen		0	0
<b>Totaal</b>	<b>26.210</b>	<b>23.000</b>	<b>23.012</b>

## 11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## 12 Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op NJR. Het voor NJR toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000. (Het algemene WNT-maximum.)

*Toezichthoudende topfunctionarissen – Voorzitter 2017-2018 en Voorzitter 2018-2019*

<i>bedragen x € 1</i>	<i>Luce van Kempen</i>	<i>Caear Bast</i>
<b>Funcctiegegevens</b>	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1- 31/12	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 5.550	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	28.350
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 5.550</b>	<b>€ 0</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/7 – 31/12	1/1 – 30/6
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>€ 2.700*</b>	<b>€ 2.700</b>
* Luce van Kempen was algemeen bestuurslid vanaf 1/7/2016 t/m 30/06/2017 en daarna voorzitter vanaf 1-7-2017 t/m 30/06/2019; zie 'Toezichthoudende topfunctionarissen – Voorzitter 2017-2018 en Voorzitter 2018-2019'		

*Toezichthoudende topfunctionarissen – Overige Bestuursleden Besturen 2017-2018 en 2018 -2019*

<i>bedragen x € 1</i>	<i>Willard Berends</i>	<i>Jikke Voerman</i>	<i>Luce van Kempen</i>
<b>Funcctiegegevens</b>	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	n.v.t. *
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	5.550	2.700	0*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	9.347	9.502
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>5.550</b>	<b>2.700</b>	<b>0*</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 – 30/6
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.700	5.400	2.700
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>2.700</b>	<b>5.400</b>	<b>2.700</b>
* Luce van Kempen was algemeen bestuurslid vanaf 1/7/2016 t/m 30/06/2017 en daarna voorzitter vanaf 1-7-2017 t/m 30/06/2019; zie 'Toezichthoudende topfunctionarissen – Voorzitter 2017-2018 en Voorzitter 2018-2019'			

## Toezichhoudende topfunctionarissen – Overige Bestuursleden Besturen 2017-2018 en 2018 -2019

<i>bedragen x € 1</i>	<i>Amy van Galen Ivo Boudewijn Leijten Michiel Steegers Peter van Doorn</i>	<i>Blanca de Louw Elise Mooren Rick de Breij Sjoerd Rooijackers</i>	<i>Dirk Wijkstra Joris van Schie Maxime Broekhuizen Yoram Poot Sacha Verheij</i>
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	n.v.t.	1/1 - 30/06	1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	0	2.700	2.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	9.347	9.502
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
<b>Totale bezoldiging</b>	0	2.700	2.850
	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 30/6	1/7 - 31/12	-
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	2.700	2.700	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>2.700</b>	<b>2.700</b>	-

## Bezoldiging topfunctionarissen

## Leidinggevende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	<i>Folmer Speerstra</i>
<b>Functiegegevens</b>	Directie
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	189.000
Beloning	84.489
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	9.084
<i>Subtotaal</i>	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	93.573
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 31-12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	1,0
Beloning	82.972
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	8.812
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	91.784

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

#### *Toelichting totstandkoming Bezoldiging Directie*

NJR volgt de CAO Sociaal Werk (voorheen 'Zorg en Welzijn'). De beloning van de directie is ingeschaald in schaal 13. Per jaar wordt voor elke medewerker – conform de CAO – een periodieke verhoging doorgevoerd met een maximum van 13 periodieken. De directie zit in de hoogste periodiek (aanvang dienstverband was in 2001). Salarisverhogingen die doorgevoerd zijn sinds 2013 zijn daardoor enkel en alleen ten gevolge van wijzigingen in de CAO. Het brutoloon van de directie is als volgt opgebouwd:

Component	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Pensioenlasten Werkgever	9.084	8.812
Pensioenlasten Werknemer	8.234	8.010
Loonbelasting/ Sociale lasten	29.726	27.728
Nettoloon	<u>46.529</u>	<u>47.234</u>
<b>Totaal Bezoldiging</b>	<b><u>93.573</u></b>	<b><u>91.784</u></b>

## 13 Overige gegevens

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina's opgenomen.

### Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Het bestuur heeft conform de bepalingen van artikel 21, lid 2 van de statuten een jaarverslag, rekening en verantwoording opgesteld. Er zijn geen specifieke bepalingen omtrent de resultaatbepalingen in de statuten vermeld.