

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Het is het streven om de Vereniging zo toegankelijk mogelijk te houden voor alle jongeren in Nederland.

HOOFDSTUK 1. Bepalingen

Begripsbepalingen

Artikel 2.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. de Vereniging: Nationale Jeugdraad
2. de statuten: de statuten, als vervat in de akte van oprichting van de Vereniging d.d. 11-06-2001, met in achtneming van nadien in werking getreden wijzigingen;
3. de Algemene Vergadering: leden als bedoeld in artikel 6 van de Statuten
4. Organen van de Vereniging; zie artikel 2.1 van de Statuten.

Reglementaire bepalingen

Artikel 3.

1. Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Voorzover één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met één of meer bepalingen in de statuten verliezen zij hun geldigheid.
2. Nieuwe reglementen, alsmede wijzigingen in reglementen treden in werking op de dag na afloop van de Algemene Vergadering waarop het besluit tot vaststelling of wijziging is genomen; tenzij anders wordt bepaald.
3. Indien onenigheid bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen van dit reglement, dan is de uitleg die de Algemene Vergadering hieraan geeft doorslaggevend. Zolang zij geen uitleg geeft, is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.
4. De Algemene Vergadering is bevoegd een regeling te treffen. Zolang zij geen regeling treft, is het bestuur bevoegd een regeling te treffen.

HOOFDSTUK 2. Leden

Nieuwe leden

Artikel 4.

1. Organisaties van, voor en door jongeren die wensen toegelaten te worden als volwaardig lid, dan wel als waarnemend lid, richten een aanvraag van lidmaatschap aan het bestuur.
2. Het bestuur stuurt ten minste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, voor de eerstvolgende Algemene Vergadering een gemotiveerd advies aan de leden op.
3. De Algemene Vergadering besluit over toekenning van het lidmaatschap na kennisname van het advies van het bestuur en nadat de aanvrager gelegenheid heeft gehad tot het geven van een toelichting aan de Algemene Vergadering.

Contributie

Artikel 5.

1. De jaarlijkse contributie die leden en waarnemende leden van de Vereniging verschuldigd zijn, bedraagt tweehonderd vijftig (250) euro per boekjaar.

2. Indien een lid niet kan voldoen aan de in lid 1 gestelde contributie, bedraagt de contributie tweeëneenhalf promille van de begroting van het betreffende lid.
3. Leden die een beroep doen op lid 2 dienen daarvoor een verzoek in bij de penningmeester onder overlegging van de begroting.
4. Met de begroting uit artikel 5 lid 2 en lid 3 wordt bedoeld; de begroting onafhankelijk van projectsubsidies en activiteitsubsidies.

HOOFDSTUK 3. Algemene Vergadering

Stemprocedure

Artikel 6.

1. Bij stemmingen over personen staan de namen van de kandidaten op het stembiljet; als laatste staat de mogelijkheid om tegen alle kandidaten te stemmen. Geldig uitgebrachte stemmen zijn stemmen voor een van de kandidaten of tegen alle kandidaten.
2.
 - a. Indien er bij de eerste stemming een meerderheid van stemmen tegen de kandidaten is, wordt geen van de kandidaten verkozen.
 - b. Indien er bij de eerste stemming geen meerderheid tegen de kandidaten is, wordt de kandidaat met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkozen.
 - c. Indien bij de eerste stemming geen van de kandidaten de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Tijdens deze stemming kan enkel voor een van de kandidaten gestemd worden.
 - d. Indien er een tweede stemming plaatsvindt en slechts één persoon in de eerste stemming het hoogste aantal stemmen heeft verkregen, dan vindt de tweede stemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de tweede stemming.
 - e. Zowel bij de tussenstemming(en) als bij de tweede stemming is hij verkozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist de vertegenwoordiger van de Kandidatencommissie (hieronder valt ook de sollicitatiecommissie) tussen de kandidaten uit de desbetreffende tussenstemming of de tweede stemming.

Stemmingen gelijke vacatures

Artikel 7.

1. Ingeval van meerdere en gelijke vacatures ontvangen de stemgerechtigden een lijst waarop alle kandidaten in willekeurige volgorde zijn vermeld, alsmede een stembiljet.
2. De stemgerechtigden stemmen door op het stembiljet ten minste een minimum en ten hoogste een maximum door het bestuur te bepalen aantal namen van verschillende kandidaten te noteren in volgorde van hun voorkeur.
3. Aan op de stembiljetten als eerste voorkeur aangegeven kandidaat wordt een stemwaarde toegekend, die overeenkomt met het aantal namen dat ten hoogste op het stembiljet mag worden ingevuld, aan de als eerstvolgende voorkeur aangegeven kandidaat een stemwaarde die één minder bedraagt en zo vervolgens.
4. De aan een kandidaat toegekende stemwaarden worden bijeen geteld. De kandidaat die het hoogste aantal stemwaarden verwerft wordt als eerste gekozen, de kandidaat die het op één na hoogste stemwaardentotaal verwerft als tweede en zo vervolgens totdat zoveel kandidaten zijn gekozen als er vacatures te vervullen zijn.
5. Hebben twee of meer kandidaten hetzelfde stemwaardentotaal, dan is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als eerste voorkeur op een

stembiljet is vermeld. Indien beiden even vaak als eerste voorkeur zijn vermeld, is van hen gekozen de kandidaat die het grootste aantal malen als tweede voorkeur is vermeld en zo vervolgens verder totdat een kandidaat gekozen is.

Voorstellen

Artikel 8.

1. Aan de Algemene Vergadering kunnen voorstellen worden gedaan door de leden en/of de adviseurs.
2. a. Voorstellen worden, met inachtneming van een termijn van vier weken, gericht aan het bestuur. Deze indieningstermijn geldt niet indien een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door een schriftelijk verzoek van een aantal leden.
b. Het bestuur maakt bij een vooroproeping de indieningstermijn bekend aan alle leden.
3. Ingediende voorstellen worden door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, aan alle leden en adviseurs toegezonden.

Amendementen

Artikel 9.

1. Bij de Algemene Vergadering kunnen amendementen worden ingediend door de leden en/of de adviseurs.
2. Amendementen worden, met inachtneming van een termijn van één week, gericht aan het bestuur. Deze indieningstermijn geldt niet indien een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen op grond van artikel 9 lid 3 sub b en c statuten. Het bestuur maakt bij een vooroproeping de indieningstermijn bekend aan alle leden.
3. Ingediende amendementen, worden door het bestuur, bij aanvang van de Algemene Vergadering, aan alle leden en adviseurs bekend gemaakt.
4. Leden kunnen desgewenst staande de vergadering nieuwe amendementen indienen naar aanleiding van het behandelde ter vergadering en wijzigingsvoorstellen indienen op reeds ingediende amendementen.

Stemcommissie

Artikel 10.

1. De voorzitter van de Algemene Vergadering wordt bijgestaan door een stemcommissie. Het bestuur draagt bij aanvang van een Algemene Vergadering leden van de stemcommissie voor. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de stemcommissie voor de duur van de vergadering.
2. De stemcommissie is neutraal en ziet erop toe dat de stemmingen eerlijk en volgens de statuten verlopen.
3. De stemcommissie telt de stemmen na elke stemming en maakt de uitslag bekend.

Orde

Artikel 11.

1. De voorzitter van de Algemene Vergadering beslist over de vergaderorde. Deze heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
2. De vergaderorde kan door de Algemene Vergadering gewijzigd worden door middel van een motie van orde, die door ieder lid of adviseur op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een motie van orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, besluiten van de voorzitter of vervanging van de voorzitter. Over moties van orde dient altijd meteen en zonder nadere discussie gestemd te worden tenzij de voorzitter, op verzoek van een

lid of het bestuur, anders bepaalt. De voorzitter verklaart een motie van orde buiten de orde indien deze niet de vergaderorde betreft danwel in strijd is met de statuten.

Machtiging

Artikel 12.

1. De machtiging tot vertegenwoordiging tijdens de Algemene Vergadering vermeldt ten minste de naam van de volmachtgever, de naam van de gemachtigde, de datum van de Algemene Vergadering waarvoor de machtiging is verleend en de handtekening van de volmachtgever, en is gedaan op briefpapier van de volmachtgever.
2. De machtiging dient voor aanvang van de Algemene Vergadering aan het bestuur te zijn overhandigd.
3. De gemachtigde is niet tevens voorzitter, notulist of adviseur van de Algemene Vergadering, werknemer van de Vereniging, stagiair bij de Vereniging, vertegenwoordiger van een ander lid in de Algemene Vergadering, of jongerenvertegenwoordiger.
4. Bij aanvang van de Algemene Vergadering doet de voorzitter aan de Algemene Vergadering mededeling van de machtigingen.

Presentielijst

Artikel 13.

1. Op iedere Algemene Vergadering houdt de notulist een presentielijst bij, waarop de volgende gegevens staan vermeld:
 - a. namen en handtekeningen van de aanwezigen, met eventuele vermelding van vertegenwoordiging namens lid;
 - b. functie van aanwezige personen;
 - c. namen van de afwezige personen, die een aanwezige persoon hebben gemachtigd.
2. De voorzitter heeft het recht om stemgerechtigden te verzoeken zich te legitimeren; als hier geen gehoor aan wordt gegeven, kan de ongelegitimeerde de deelname aan de Algemene Vergadering worden ontzegd.
3. Alvorens de eerste stemming wordt gehouden, doet de voorzitter aan de Algemene Vergadering mededeling van het aantal aanwezige volwaardige leden.
4. Voorzover gedurende de vergadering wijzigingen optreden in de in lid 1 bedoelde gegevens, vermeld de notulist dit in de presentielijst.

HOOFDSTUK 4 BESTUUR

Bestuur

Artikel 14.

1. De bestuursleden ontvangen bij wijze van vergoeding voor hun werkzaamheden maandelijks vijfhonderd vijftig (550) euro.
2. De bestuursleden kunnen de door hen ten behoeve van de Vereniging gemaakte reiskosten declareren conform het declaratieprotocol. Het bestuur kan besluiten dat reiskosten gedeclareerd kunnen worden tot een door het bestuur aan te geven maximumbedrag.
3. Bestuursleden zijn niet tevens:
 - a. werknemer van de Vereniging;
 - b. stagiair bij de Vereniging;
 - c. vertegenwoordiger van een lid in de Algemene Vergadering;
 - d. lid van de Kascommissie;

- e. lid van de Commissie van Beroep;
- f. lid van de Kandidatencommissie;
- g. lid van de Raad van Advies;
- h. jongerenvertegenwoordiger.

Vergaderingen

Artikel 15.

1. a. Vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar, maar het bestuur kan bezoekers tot een vergadering toelaten.
b. Notulen van vergaderingen, behoudens een vertrouwelijke appendix, worden ter hand gesteld aan de directeur.
c. Notulen van vergaderingen, behoudens een vertrouwelijke appendix, zijn na drie jaar openbaar.
2. a. Vergaderingen van het managementoverleg zijn niet openbaar, maar de directeur kan bezoekers tot een vergadering toelaten.
b. Bestuursleden hebben te allen tijde toegang tot het managementoverleg.
c. Notulen van vergaderingen worden integraal ter hand gesteld aan het bestuur.
3. a. Vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies zijn niet openbaar, maar een commissie kan bezoekers tot een vergadering toelaten.
b. Bestuursleden hebben te allen tijde toegang tot een commissievergadering.
c. Notulen van vergaderingen worden integraal ter hand gesteld aan het bestuur.

Ontzetting

Artikel 16.

1. Ontzetting kan slechts worden uitgesproken door een besluit van het bestuur, waartoe de bestuursvergadering werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar de ontzetting van een bestuurslid zal worden voorgesteld.
2. Hij, die de ontzetting van een bestuurslid heeft voorgesteld, moet ten minste één week voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Over het voorstel tot ontzetting van een bestuurslid wordt schriftelijk gestemd.
4. Een besluit tot ontzetting behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
5. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het betrokken bestuurslid, als dit bestuurslid niet op de vergadering waartoe tot ontzetting werd besloten aanwezig was, ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
6. De betrokkene is bevoegd binnen vier weken na de bestuursvergadering waartoe tot ontzetting wordt besloten of de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep. Deze geeft een advies aan de Algemene Vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het bestuurslid geschorst, met dien verstande, dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende Algemene Vergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren.

HOOFDSTUK 5 Kandidatencommissie

Kandidatencommissie

Artikel 17.

1. De Kandidatencommissie bestaat bij haar installatie uit:
 - a. een oud-bestuurslid;
 - b. twee vertegenwoordigers van de leden;
 - c. een vaste vrijwilliger;
 - d. een oud betrokkene.
2. De zittingstermijn van de Kandidatencommissie is één jaar. Een lid kan ten hoogste twee keer voor een termijn worden gekozen.
3. De leden van de Kandidatencommissie zijn niet tevens:
 - a. werknemer van de Vereniging;
 - b. stagiair bij de Vereniging.
 - c. lid van de Kascommissie;
 - d. lid van de Commissie van Beroep;
4. a. Vergaderingen van de Kandidatencommissie zijn niet openbaar, maar de commissie kan bezoekers tot een vergadering toelaten.
b. Notulen van vergaderingen zijn niet openbaar.

Taken van de Kandidatencommissie

Artikel 18.

1. De Kandidatencommissie doet aan de Algemene Vergadering een voordracht voor een nieuw bestuur en motiveert deze.
2. Voorafgaand aan het ontslag legt de Kandidatencommissie aan de Algemene Vergadering verantwoording af door middel van een evaluatie.

Toetsing

Artikel 19.

1. Het bestuur stelt de opdracht voor de Kandidatencommissie op, deze wordt vastgesteld door Algemene Vergadering. De opdracht bevat ten minste:
 - a. de vacature;
 - b. gewenste competenties van kandidaten;
 - c. kerntaken;
 - d. functieprofielen;
 - e. praktische informatie;
 - f. het traject.
2. De opdracht, zoals beschreven in lid 1, is na vaststelling door de Algemene Vergadering openbaar.
3. De Kandidatencommissie streeft erna een zo sterk mogelijk team samen te stellen, en binnen dit team de specifieke functies zo goed mogelijk in te vullen.
4. Kandidaten moeten gemotiveerd zijn voor de functie waarvoor de Kandidatencommissie hen voordraagt.

Verloop sollicitatieprocedure

Artikel 20.

1. Een sollicitant stuurt voor de door de Kandidatencommissie gestelde en bekendgemaakte datum en tijd een sollicitatiebrief waarin de reden van sollicitatie wordt gemotiveerd en eventueel een gemotiveerde voorkeur voor een functie wordt aangegeven. Tevens wordt een curriculum vitae door de sollicitant bijgevoegd.
2. De kandidatencommissie gaat met de sollicitanten die voldoen aan de gestelde eisen en mogelijk het meest geschikt acht een eerste gesprek aan. In dit eerste gesprek wordt de visie van de kandidaat op de Vereniging en het werk van het bestuur binnen de Vereniging en daarbuiten besproken.
3. Na de in lid 2 genoemde eerste gespreksronde nodigt de Kandidatencommissie alle in haar ogen nog geschikte sollicitanten voor het bestuur van de Vereniging uit

voor een tweede sollicitatieronde. Deze sollicitanten worden hiervoor persoonlijk door de Kandidatencommissie uitgenodigd. Sollicitanten die niet geschikt worden bevonden ontvangen van de Kandidatencommissie schriftelijk bericht waarin de afwijzing bekend wordt gemaakt.

4. De tweede sollicitatieronde bestaat minimaal uit een tweede gesprek dat handelt over zaken die naar oordeel van de Kandidatencommissie tijdens het eerste gesprek onvoldoende aan de orde zijn geweest en over de specifieke kwaliteiten die de sollicitanten aan het bestuur van de Vereniging toe kunnen voegen. De Kandidatencommissie kan eventueel aan het tweede gesprek een individuele- of groepsopdracht toevoegen.
5. Na afronding van de tweede sollicitatieronde bepaalt de Kandidatencommissie de voordracht.

De voordracht

Artikel 21.

1. Voorgedragen sollicitanten die de in artikel 20 lid 4 genoemde tweede sollicitatieronde hebben gehad, worden telefonisch van hun voordracht en de argumentatie daarbij op de hoogte gesteld. Zij kunnen instemmen met de voordracht of om vierentwintig uur bedenktijd vragen. De sollicitanten krijgen vierentwintig uur de tijd om zich anoniem terug te trekken.
2. Voorgedragen sollicitanten wordt in het in lid 1 bedoelde gesprek medegedeeld dat hun naam na de eerste vierentwintig bedenktijd bekend zal worden gemaakt aan de andere voorgedragen sollicitanten.
3. Voorgedragen sollicitanten die zich na de eerste vierentwintig uur niet hebben teruggetrokken worden telefonisch op de hoogte gesteld van de namen van de overige voorgedragen sollicitanten en de argumentatie daarbij. Zij kunnen dan definitief instemmen met de voordracht of om nogmaals vierentwintig uur bedenktijd vragen. Zij krijgen vierentwintig uur de tijd om zich terug te trekken.
4. Als sollicitanten binnen de vierentwintig uur aangeven dat zij zich niet terugtrekken, dan zijn zij vanaf dat moment kandidaat.
5. Zodra de tweede ronde van vierentwintig uur bedenktijd is verstreken en er geen wijzigingen in de voordracht nodig zijn, worden de leden en adviseurs van de Vereniging in kennis gesteld van de voordracht van de Kandidatencommissie.
6. Nadat met de voorgedragen sollicitanten het onder lid 1. bedoelde gesprek is gevoerd, worden ook de afgewezen sollicitanten gebeld en wordt hen meegedeeld dat zij niet voorgedragen worden. De Kandidatencommissie motiveert het afwijzen van de sollicitant, wanneer de sollicitant daar om verzoekt. De sollicitanten kunnen binnen vierentwintig uur kiezen uit de volgende twee opties:
 - a. Het laten staan van de kandidatuur. De argumentatie van de Kandidatencommissie wordt aan de Algemene Vergadering ter beschikking gesteld. De kandidaat kan zich tijdens de Algemene Vergadering verdedigen.
 - b. Het terugtrekken van de kandidatuur zonder deze openbaar te maken. Er wordt niets aan de Algemene Vergadering gestuurd en de sollicitatie blijft vertrouwelijk.
7. Als een voorgedragen kandidaat zijn voordracht in een van de twee rondes van 24 uur bedenktijd herziet, wordt een reserve gebeld nadat de 24 uur zijn verstreken. Wanneer er zich veranderingen voordoen in de voordracht tijdens de tweede ronde bedenktijd zoals bedoeld in lid 3, worden alle voorgedragen kandidaten hiervan op de hoogte gesteld en kunnen zij hun beslissing in de 24 uur daarna alsnog wijzigen.
8. De brieven en curriculum vitae van zowel de voorgedragen kandidaten als de kandidaten die hun kandidatuur hebben gehandhaafd, worden bij de voordracht gevoegd die naar de leden en de adviseurs wordt gestuurd.

9. In de voordracht wordt aangegeven voor welke, ten hoogste twee, functie(s) de kandidaat beschikbaar, hierbij wordt een eerste voorkeur aangegeven.

Gang van zaken tijdens de AV

Artikel 22.

1. Besluitvorming tijdens de AV vindt plaats op grond van een voordrachtsstuk van de Kandidatencommissie en de bescheiden van de kandidaten. Het voordrachtsstuk van de Kandidatencommissie bestaat uit een verslag van de procedure, de argumentatie bij de voordracht van het gehele bestuur en de individuele argumentatie bij de voordracht of afwijzing van individuele kandidaten.
2. De kandidaten krijgen elk twee minuten om zichzelf te presenteren.
3. Daarna volgen de vragen van de leden aan de kandidaten en aan de Kandidatencommissie.
4. Er wordt conform artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement per functie gestemd.
5. Een kandidaat met een meerderheid van de stemmen bij twee functies wordt geïnstalleerd voor zijn eerste voorkeur. Met uitzondering van deze gekozen kandidaat wordt voor zijn tweede voorkeur opnieuw gestemd.
6. Als geen van de kandidaten op een functie worden gekozen, dan vindt voor deze functie opnieuw de sollicitatieprocedure plaats.

Vertrouwelijkheid

Artikel 23.

1. De gehele sollicitatieprocedure is vertrouwelijk. De Kandidatencommissie dient de volgende zaken geheim te houden:
 - a. de namen van de sollicitanten
 - b. de sollicitatiebrieven van de teruggetrokken sollicitanten
 - c. de curriculum vitae van de teruggetrokken sollicitanten
 - d. de interne overwegingen van de Kandidatencommissie om teruggetrokken sollicitanten eventueel af te wijzen
2. De sollicitanten die deelnemen aan de tweede sollicitatieronde dienen de namen van andere sollicitanten die hun bekend zijn geworden geheim te houden; bij aanvang van de tweede sollicitatieronde dienen zij hiervoor een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
3. De leden en adviseurs behandelen het voordrachtstuk dat opgesteld is door de Kandidatencommissie vertrouwelijk.

HOOFDSTUK 6 Overige adviseurs

Kascommissie

Artikel 24.

1. De Algemene Vergadering stemt conform artikel 6 van dit reglement over de kandidaten voor de kascommissie.
2. De kascommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
3. Het bestuur kan de voorzitter van een commissie schorsen of ontslaan, indien het daartoe termen aanwezig acht. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit van ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. De leden van de kascommissie zijn niet tevens bestuurslid, lid van de Kandidatencommissie, Jongerenvertegenwoordiger, lid van de Raad van Advies, medewerker van de Vereniging of stagiair bij de Vereniging.
5. Vergaderingen van de kascommissie zijn niet openbaar, maar zij kunnen bezoekers tot een vergadering toelaten. Notulen van de vergaderingen zijn

niet openbaar.

Commissie van Beroep

Artikel 25.

1. Bij de commissie staat beroep open tegen een besluit van het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap. De commissie stelt binnen vier weken na ontvangst van het beroep een advies aan de Algemene Vergadering op. Het advies luidt 'niet ontvankelijk', 'gegrond' danwel 'ongeground' en het advies wordt gemotiveerd.
2. De directeur draagt zorg voor de secretariële ondersteuning van de commissie.

Artikel 26.

1. De Algemene Vergadering stemt conform artikel 6 van dit reglement over de kandidaten voor de Commissie van Beroep. De commissie kiest uit eigen midden een voorzitter.
2. Bij de commissie staat beroep open tegen een besluit van het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap. De commissie stelt binnen vier weken na ontvangst van het beroep een advies aan de Algemene Vergadering op. Het advies luidt 'niet ontvankelijk', 'gegrond' danwel 'ongeground' en het advies wordt gemotiveerd.
3. De directeur draagt zorg voor de secretariële ondersteuning van de commissie
4. Wanneer een lid tussentijds ontslag neemt, wordt zijn of haar plaats ingenomen door het eerstvolgende plaatsvervangend lid. Het opvolgend lid maakt de termijn van twee jaar af die hij of zij had vanaf de benoeming tot plaatsvervangend lid.
5. De leden van de Commissie van Beroep zijn niet tevens bestuurslid, lid van de Kandidatencommissie, lid van de kascommissie, lid van de Raad van Advies, medewerker van de Vereniging, stagiair bij de Vereniging, vertegenwoordiger van een lid in de Algemene Vergadering.
6. Vergaderingen van de Raad van Advies zijn niet openbaar, maar zij kunnen bezoekers tot een vergadering toelaten. Notulen van de vergaderingen zijn niet openbaar.

Raad van Advies

Artikel 27.

1. De Raad van Advies geeft advies op hoofdlijnen.
2. De Raad van Advies mag met haar werk en adviezen het werk van de Kandidatencommissie, de Commissie van Beroep en de kascommissie niet belemmeren.
3. De leden van de Raad van Advies zijn niet tevens lid van de kascommissie, lid van de Commissie van Beroep, bestuurslid, werknemer van de Vereniging, of stagiair bij de Vereniging.
4. Vergaderingen van de Raad van Advies zijn niet openbaar, maar zij kunnen bezoekers tot een vergadering toelaten. Notulen van de vergaderingen zijn niet openbaar.

HOOFDSTUK 7

Standpunten

Artikel 28.

1. Standpunten van de Vereniging worden op hoofdlijnen vastgesteld door de Algemene Vergadering ; ze worden voorbereid en bekend gemaakt door het bestuur.

2. De in lid 1 bedoelde standpuntbepaling vindt tijdens een Algemene Vergadering pas plaats als dit twee weken voor de desbetreffende vergadering geagendeerd en kenbaar gemaakt was.
3.
 - a. Het bestuur bereidt standpunten voor die aansluiten op of een uitwerking zijn van eerder door de Algemene Vergadering goedgekeurde standpunten, programma's of activiteiten, dan wel die aansluiten of voortvloeien uit het vastgestelde beleidsplan. Het bestuur dient voorbereide standpunten als voorstellen in bij de Algemene Vergadering.
 - b. Het bestuur neemt in reactie op actuele omstandigheden standpunten in wanneer de Vereniging daarmee aan de publieke discussie kan deelnemen en wanneer de eerstvolgende Algemene Vergadering niet kan worden afgewacht. Het bestuur meldt aan de eerstvolgende Algemene Vergadering welke standpunten zijn ingenomen.

Informatie

Artikel 29.

1. De Vereniging informeert jongeren en anderen zo goed mogelijk over de activiteiten van lidorganisaties en over zijn eigen activiteiten en werkwijze.
2. Teneinde Nederlandse jongeren, de leden en anderen te informeren, hanteert de Vereniging diverse Verenigingsmedia.

BIJLAGEN BIJ HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Bijlage I. Reglement van orde Forum Nationaal Jeugddebat.

Artikel 1.

1. Het Forum Nationaal Jeugddebat heeft ten doel het tot politiek-maatschappelijke participatie bewegen van jongeren van twaalf tot achttien jaar en hen zodoende in staat te stellen de politiek te beïnvloeden.
2. Het Forum Nationaal Jeugddebat tracht zijn doel te bereiken door het uitvoeren van het Nationaal Jeugddebat, het stimuleren van lokale en regionale debatten, het bevorderen van de samenhang tussen lokale en regionale debatten en het Nationaal Jeugddebat en het actief werven van jongeren voor het Nationaal Jeugddebat.

Artikel 2.

1. Het bestuur van de Vereniging benoemt de leden van de commissie Forum Nationaal Jeugddebat. De commissie Forum Nationaal Jeugddebat bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De leden worden benoemd voor de duur van één jaar. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
2. Een afvaardiging van de leden van het Forum Nationaal Jeugddebat is vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering van de Vereniging.
3. Het bestuur van de Vereniging kan een lid van de commissie Forum Nationaal Jeugddebat schorsen of ontslaan indien deze in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van organen, als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten, heeft gehandeld, de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt, of disfunctioneert.

Bijlage II. Reglement van orde Forum Jongerenraden Nederland.

Artikel 1.

1. Het Forum Jongerenraden Nederland heeft ten doel samenwerking tussen lokale en regionale jongerenraden te stimuleren en om de Vereniging te adviseren omtrent zaken die de lokale en regionale jongerenparticipatie aangaan.
2. Het Forum Jongerenraden Nederland staat open voor alle lokale en regionale jongerenraden in Nederland.

Artikel 2.

1. Het Forum Jongerenraden Nederland kent een commissie Forum Jongerenraden Nederland.
2. Het bestuur van de Vereniging benoemt de leden van de commissie Forum Jongerenraden Nederland. De commissie Forum Jongerenraden Nederland bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De leden worden benoemd voor de duur van één jaar en treden volgens een door hen op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
3. De commissie Forum Jongerenraden Nederland vertegenwoordigt het Forum Jongerenraden Nederland in de Algemene Vergadering van de Vereniging.
4. Het bestuur van de Vereniging kan leden van de commissie Forum Jongerenraden Nederland schorsen of ontslaan indien deze in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van organen, als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de statuten, heeft gehandeld, de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt, of disfunctioneert.

Bijlage III. Directiestatuut.

Artikel 1.

De directeur leidt de werkorganisatie en legt verantwoording af aan het bestuur. Hij of zij heeft ten behoeve van het bestuur een faciliterende rol bij de verantwoording door het bestuur aan de Algemene vergadering.

Artikel 2.

1. De directeur voert periodiek overleg met de (programma)managers over de aansturing en uitvoering van de activiteiten van de Vereniging. Binnen dit managementoverleg wordt een plaatsvervangende van de directeur geregeld. De plaatsvervangende van de directeur heeft bekrachtiging door het bestuur.
2. De directeur bevordert binnen de werkorganisatie een klimaat waarin werknemers en vrijwilligers zich gestimuleerd voelen om zich in te spannen voor de Vereniging en zijn doelstellingen en waarin werknemers voelen dat zij persoonlijk en professioneel serieus worden genomen.
3. De (programma)managers of de directeur begeleiden de werknemers en vrijwilligers.
4. De directeur wordt in betaalde dienst aangesteld door het bestuur en hij of zij wordt door het bestuur ontslagen. Door de voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester worden jaarlijks beoordelingsgesprekken gevoerd met de directeur.
5. Alle werknemers worden in betaalde dienst aangesteld door de directeur en zij worden door hem of haar ontslagen.
6. De directeur voert halfjaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de (programma)managers. Halfjaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de overige werknemers worden door de (programma)managers en/of de directeur met de gevoerd.

Artikel 3.

De directeur is gemachtigd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen, zulks conform het werkplan en de begroting van de Vereniging en voor zover nodig voor de dagelijkse bedrijfsvoering van de Vereniging. Op basis van de in de vorige zin genoemde voorwaarden is de directeur gemachtigd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen aan derden tot een hoogte van 100.000 Euro per gebeurtenis. Voor het aangaan van verplichtingen en/ of het doen van betalingen die het bedrag van 100.000 Euro overstijgen, is schriftelijke goedkeuring dan wel ondertekening door het bestuur vereist. De directeur is voorts gemachtigd tot het aangaan van verplichtingen en/ of het doen van betalingen welke niet voortvloeien uit het werkplan en de begroting van de Vereniging, zulks tot een bedrag van maximaal 25.000 Euro. Voor hogere bedragen is schriftelijke goedkeuring dan wel ondertekening door het bestuur vereist. Van deze volmacht wordt melding gemaakt bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 4.

1. Het werkapparaat functioneert binnen de kaders van beleid inzake een duurzame bedrijfsvoering, sponsoring van activiteiten en integriteit van werknemers en vrijwilligers.
2. De Algemene Vergadering stelt op voorstel van het bestuur het beleid vast inzake een duurzame bedrijfsvoering, sponsoring van activiteiten en integriteit van werknemers en vrijwilligers. Het bestuur formuleert dit voorstel in overleg met de directeur, overige werknemers en vrijwilligers.

Bijlage IV. Geschenkenreglement

Artikel 1.

1. Elk ontvangen geschenk met een waarde van meer dan tien euro wordt door werknemers zo spoedig mogelijk afgedragen aan de Vereniging.
2. Wanneer aan bestuursleden en andere vrijwilligers in verband met hun werkzaamheden

voor de Vereniging geschenken worden aangeboden door derden met een waarde van meer dan twintig euro, maken zij daarvan zo spoedig mogelijk melding aan de voorzitter en de penningmeester. Het bestuur besluit over de bestemming van het geschenk.