



Plan van aanpak

Hebben jullie een creatief idee voor je volgende actie? Geweldig! Nu is het tijd om je plannen uit te werken. Je kunt hier onderstaande vragen voor gebruiken. Wees zo concreet mogelijk! Dit helpt bij het organiseren. Zeg dus niet 'de activiteit vindt plaats op school', maar geef ook aan waar op school. In de aula, op het schoolplein, in de gymzaal of in een bepaald lokaal.

Beschrijving van de activiteit

Wat willen jullie gaan doen en waarom?

Waar vindt deze activiteit plaats?

Wanneer vindt de activiteit plaats?

Waarom hebben jullie voor dit moment gekozen?

Voor wie is deze activiteit?

Hoeveel personen verwachten jullie op de activiteit?

Wanneer is de activiteit voor jullie geslaagd?

Organisatie en communicatie van de activiteit

Wat heb je nodig om de activiteit te laten plaatsvinden?

Denk aan locatie, materialen, catering, etc.

Hoe ga je de activiteit promoten?

Denk aan social media, flyers en posters. Zie ook het document 'Promoot je actie' in de toolkit!

Hebben jullie behoefte aan ondersteuning tijdens het organiseren van de activiteit?

En wat voor ondersteuning zou dat zijn?

Denk aan het praktisch organiseren, de beveiliging, de promotie of het regelen van de locatie of het budget.

Wie zou jullie hierbij kunnen helpen?

Denk aan jullie coach, een docent, de conciërge, andere leerlingen, ouders.

Taakverdeling en planning

Wat moet er allemaal gebeuren voor jullie activiteit?

Wie gaat dat doen?

En wanneer?

Maak een planning volgens onderstaand voorbeeld. Zo kom je niet voor verrassingen te staan!

Wat moet er gebeuren?	Uiterlijk wanneer geregeld? (datum)	Door wie?
Voorbeeld 1: Locatie geregeld	8 februari 2022	Hamza Said
Voorbeeld 2: Flyers af	3 maart 2022	Koen Jansen